



Comune di **CASTELNUOVO DI FARFA**
PROVINCIA DI RIETI

_____ di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno duemiladieci il giorno ventitre del mese di FEBBRAIO alle ore 16,30 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
- RICCI RENO	- Sindaco	X	
- BIANCUCCI ENZO	-Assessore		X
- SIMONETTI FRANCESCO	-Assessore	X	
- MEI ENZO	- Assessore	X	
- BASILI GUSTAVO	- Assessore	X	

N. 07

Seduta del 23.02.2010

Presenti 4 ; Assenti 1 .

OGGETTO

Adozione di misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009

Partecipa alla seduta il Segretario Dr.Tindaro Camelia

Il Presidente Signor RENO RICCI

in qualità di SINDACO

dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Adozione di misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" , convertito con modifiche in legge 3 agosto 2009, n. 102 che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

"Art. 9 - Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;"

RITENUTO, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dovere disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

VISTO l'art. 77bis, commi 10, 11 e 29, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voto unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n° 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili del servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 3) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

Successivamente, con separata votazione, delibera di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U: del 18 agosto 200 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Reno RICCI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Tindaro CAMELIA

=====

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;
Il Responsabile del servizio
Stefania TESTA

=====

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;
Il Responsabile del servizio
Stefania TESTA

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 08.03.2010 per 15 gg. consecutivi
Castelnuovo di Farfa, lì 08.03.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Valentina Campagnola

=====

DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA DATA NOTIZIA AI CAPIGRUPPO IN DATA
08.03.2010 PROT. N.1378

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n.97 dell'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Castelnuovo di Farfa, lì 08.03.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Daniela GIULIANI

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la su estesa deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio, giusta attestazione del Messo Comunale, per quindici giorni consecutivi, senza opposizioni.
- E' divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i (trascorsi 10 giorni della pubblicazione).
- La presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Castelnuovo di Farfa, lì 08.03.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Tindaro CAMELIA

ALLEGATO ALLA DELIBERA – MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per lavori, servizi e forniture ed evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), sono emanate le seguenti direttive.

Articolo 1

1. E' fatto obbligo, ai competenti responsabili dei servizi di osservare, scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U. n. 267/2000 (per l'entrata: articoli da 178 a 181; per la spesa: articoli da 182 a 185) e del regolamento comunale di contabilità.
2. Ai sensi degli articoli 151, comma 4, 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i responsabili dei servizi dovranno trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno e di liquidazione di spesa al Responsabile del servizio finanziario ai fini dell'apposizione del previsto visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
3. Non deve essere data esecuzione alle determinazioni di cui al comma 2 prive del parere di regolarità contabile.

Articolo 2

1. Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
2. I responsabili dei servizi dovranno verificare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e, nelle ipotesi di finanziamenti regionali, provinciali, o di altri organismi pubblici e privati nonché di mutui, il responsabile del servizio prima di procedere alla liquidazione dovrà verificare i tempi di accredito delle somme necessarie al relativo pagamento.
3. il Responsabile del servizio che viola l'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti incorre in responsabilità disciplinare e amministrativa.

Articolo 3

1. Tutto il personale non dovrà dare esecuzione alle determinazioni di impegno e liquidazione di spesa prive del visto di regolarità contabile di cui al precedente articolo 1, comma 2; la mancanza di detto visto rende le determinazioni in esecutive, il personale che viola la presente disposizione è responsabile in via disciplinare e amministrativa dei danni eventualmente arrecati all'Amministrazione.
2. Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.
3. I Responsabili dei servizi dovranno trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto

alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Articolo 4

1. Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 185 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

2. verificare, prima dell'ordinativo della spesa di cui all'art. 185 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che le relative determinazioni di impegno e liquidazione siano divenute esecutive e regolarmente pubblicate.

Articolo 5

1. Completate le procedure di cui agli articoli precedenti il funzionario responsabile trasmette gli atti per l'emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate.

Articolo 6

1. Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge da parte dei responsabili dei servizi in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese:

- Obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- Divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A: morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- Obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione di bonifici.